# Redacción indirecta — EXANI-II

36 reactivos en 3 bloques de 12. Cada uno trae sus 3 opciones: solo una es correcta.

- Tiempo sugerido: **58 minutos** (96 s por reactivo).
- Responde en la **hoja de respuestas** (penúltima página) rellenando el círculo; no escribas en el cuadernillo si quieres reutilizarlo.
- Si dudas, descarta primero las opciones imposibles y avanza: vuelve al final.
- Al terminar, califica con las **claves** y lee la explicación de cada fallo.

Nombre _____ Fecha _____

Hora de inicio _____ Aciertos: ____ de 36

**1** **Un grupo de bachillerato redacta un informe de laboratorio sobre la evaporación del agua. ¿Qué apertura corresponde al género y al lector de ese texto?**

**A)** Quedamos bien sorprendidos de lo rápido que se secó el aguita en el plato.

**B)** La evaporación es el paso del agua de estado líquido a gas por efecto del calor.

**C)** Mezcla el agua con la sal y espera diez minutos antes de pesar el recipiente.

**2** **Se quiere expresar el mismo juicio negativo sobre un libro. ¿Qué versión pertenece al registro formal propio de una reseña?**

**A)** La segunda parte del libro resulta confusa por los constantes saltos de tiempo.

**B)** La segunda parte del libro está bien chafa y no se la recomiendo a nadie.

**C)** A mí la segunda parte del libro me pareció mala, la verdad no me gustó.

**3** **Un museo publica el catálogo de una exposición de fotografía y pide a una curadora que escriba el prólogo. ¿Qué fragmento corresponde a ese prólogo?**

**A)** Adquiera su boleto en taquilla y presente una credencial vigente al ingresar a las salas.

**B)** En conclusión, las fotografías resultan desiguales y la selección del conjunto, irregular.

**C)** Estas páginas reúnen las imágenes de la muestra y proponen un modo de recorrerla, de la costa hacia la sierra.

**4** **¿Cuál de estas frases respeta la concordancia de género y número entre artículo, sustantivo y adjetivo?**

**A)** El agua estancado atrae a los mosquitos.

**B)** La agua estancada atrae a los mosquitos.

**C)** El agua estancada atrae a los mosquitos.

**5** **Completa: «Se compararon un horno de leña y uno eléctrico. Aquel tardó una hora en calentarse; ____ tardó veinte minutos.»**

**A)** esta

**B)** este

**C)** esto

**6** **¿Qué conector completa el texto? «Algunas aves recorren distancias enormes. ____, el charrán ártico viaja cada año de un polo al otro.»**

**A)** Por ejemplo

**B)** En cambio

**C)** Por lo tanto

**7** **¿Cómo se corrige la palabra «jeometría» y por qué?**

**A)** Jeometría, con j, porque ese sonido siempre se escribe con j

**B)** Geometría, con g, porque el elemento geo- se escribe así

**C)** Jeometria, con j, porque la g solo se usa antes de a, o, u

**8** **Una petición dice: «Solicitamos el patio el jueves 5, de 10 a 12 horas, para ensayar una obra». ¿Qué dato esencial de una petición le falta?**

**A)** La fecha o el plazo concreto en que se necesita el espacio

**B)** La razón que justifica el pedido de usar el patio escolar

**C)** Quién puede resolverla: el nombre y cargo de a quien se dirige

**9** **Una persona presencia la verbena de un pueblo y escribe una crónica. ¿Qué fragmento reúne las señales de ese género?**

**A)** A las nueve, los primeros cohetes rasgaron el cielo; luego la banda tocó un jarabe y, al final, los niños corrieron tras la pólvora.

**B)** La verbena se realizará el sábado 12 de octubre, a las 20 horas, en la plaza principal.

**C)** Considero que las verbenas deben continuar, pues acercan a las familias del pueblo.

**10** **¿Cuál de estos letreros está bien redactado?**

**A)** Se solicita cocineros con experiencia

**B)** Se avisan a los clientes del cambio de horario

**C)** Se solicitan cocineros con experiencia

**11** Completa con la palabra que retoma el referente sin cambiar el sentido: «El comité recibió una queja por el ruido de la obra. El presidente prometió atender esa ____ esta misma semana.»

**A)** inconformidad

**B)** felicitación

**C)** invitación

**12** Se escribe en un aviso: «Se recivirán solicitudes asta el viernes». ¿Qué opción corrige las faltas de letras?

**A)** recibirán – asta

**B)** recibirán – hasta

**C)** recibiran – hasta

**13** **Una de estas oraciones está bien formada, pero no tiene lógica. ¿Cuál es?**

**A)** Llovió mucho; por eso, el suelo quedó empapado.
**B)** Llovió mucho; por eso, los suelos quedó empapado.
**C)** Llovió mucho; por eso, el suelo quedó seco.

**14** **Completa: «El resultado de las dos pruebas ____ que el grupo mejoró sus calificaciones.»**

**A)** indican
**B)** indica
**C)** indicaron

**15** **Completa con el conector adecuado: «El laboratorio cuenta con equipo moderno; ____, los estudiantes casi no lo usan.»**

**A)** sin embargo
**B)** por eso
**C)** es decir

**16** **¿Cómo se puntúa correctamente el enunciado «Para el experimento se necesitan tres materiales vasos de precipitados pipetas y balanza»?**

**A)** Para el experimento se necesitan tres materiales: vasos de precipitados, pipetas y balanza.
**B)** Para el experimento se necesitan tres materiales; vasos de precipitados, pipetas y balanza.
**C)** Para el experimento se necesitan, tres materiales: vasos de precipitados, pipetas, y balanza.

**17** **Un estudiante revisa tres palabras de un letrero. ¿Qué grupo tiene todas las tildes que exigen las reglas de acentuación?**

**A)** teléfono, comun, pared
**B)** teléfono, común, paréd
**C)** teléfono, común, pared

**18** **Una noticia sobre un incendio tiene tres oraciones. ¿Cuál debe abrirla, según el orden de importancia?**

**A)** La bodega se había construido hace varias décadas en ese terreno.
**B)** Un incendio consumió ayer una bodega de pinturas en la zona industrial.
**C)** Algunos vecinos recordaron que el sitio ya había sufrido otro siniestro.

**19** **Un comité publica una convocatoria. ¿Qué enunciado concuerda correctamente en género y número?**

**A)** Las solicitantes recibirán las constancia firmadas.
**B)** Las solicitante recibirán la constancia firmada.
**C)** Las solicitantes recibirán la constancia firmada.

**20** **En «La directora le pidió a la secretaria que revisara su informe antes de enviarlo», «su» puede ser de cualquiera de las dos. ¿Qué reescritura aclara de quién es?**

**A)** La directora le pidió a la secretaria que revisara el informe de la directora antes de enviarlo.
**B)** La directora le pidió a la secretaria que revisara su propio informe antes de enviarlo.
**C)** La directora le pidió a la secretaria que revisara su informe, el de ella, antes de enviarlo.

**21** **Elige el conector formal: «El equipo de cómputo falló durante la semana de entrega. ____, solicito una prórroga de tres días.»**

**A)** Sin embargo
**B)** Por ello
**C)** Y aparte

**22** **Un alumno repasa tres formas verbales antes de entregar su carta. ¿Qué grupo no tiene faltas de letra?**

**A)** protejo, prohivir, sirvo
**B)** protejo, prohibir, sirvo
**C)** protego, prohibir, sirvo

**23** **¿Cómo se puntúa correctamente la lista de documentos de una solicitud?**

**A)** Adjunto acta de nacimiento, comprobante de domicilio, y dos fotografías.
**B)** Adjunto, acta de nacimiento, comprobante de domicilio y dos fotografías.
**C)** Adjunto acta de nacimiento, comprobante de domicilio y dos fotografías.

**24** **Alguien pregunta por el lugar de entrega de un trámite. ¿Cuál de estas versiones lleva todas las tildes necesarias?**

**A)** No sé dónde se entrega la solicitud.
**B)** No sé donde se entrega la solicitud.
**C)** No se dónde se entrega la solicitud.

**25** ¿Cuál oración respeta la concordancia en género y número?

**A)** Esta águila blanca anidó en lo alto del cerro.
**B)** Este águila blanca anidó en lo alto del cerro.
**C)** Esta águila blanco anidó en lo alto del cerro.

**26** ¿En cuál opción el verbo de haber está bien empleado?

**A)** Habían tres cartas sobre el escritorio.
**B)** Había llegado tres cartas al despacho.
**C)** Habían llegado tres cartas al despacho.

**27** Completa los espacios: «Entre la lectura en papel y la lectura digital, los estudiantes prefieren ____ para subrayar y ____ cuando viajan.»

**A)** esta – aquella
**B)** aquella – esta
**C)** esta – esto

**28** Completa: «Se analizaron el tordo, el cenzontle y el zanate. El estudio concluyó que estas ____ comparten hábitos de anidación.»

**A)** cosas
**B)** aves
**C)** plantas

**29** ¿Qué opción corrige todas las faltas de «Los equipos revisaron los datos, y corrijieron el informe»?

**A)** Los equipos revisaron los datos y corrigieron el informe.
**B)** Los equipos revisaron los datos, y corrigieron el informe.
**C)** Los equipos revisaron los datos y corrijieron el informe.

**30** ¿En cuál opción el punto y coma separa bien dos oraciones relacionadas?

**A)** Los resultados del primer grupo confirmaron; la hipótesis los del segundo, en cambio, la desmintieron.
**B)** Los resultados del primer grupo confirmaron la hipótesis, los del segundo en cambio; la desmintieron.
**C)** Los resultados del primer grupo confirmaron la hipótesis; los del segundo, en cambio, la desmintieron.

**31** ¿En qué serie todas las palabras están acentuadas como corresponde?

**A)** huésped, ágil, jamás
**B)** huesped, ágil, jamás
**C)** huésped, agil, jamas

**32** Completa el aviso: «Si el comité ____ la lista antes del viernes, los resultados se publicarán el lunes.»

**A)** entregará
**B)** entregaría
**C)** entrega

**33** ¿Cuál de estos avisos está bien redactado?

**A)** Se informan a los socios del cambio de horario.
**B)** Se informa a los socios del cambio de horario.
**C)** Se informa los socios del cambio de horario.

**34** Una carta se dirige al licenciado Mora con trato de usted. ¿Qué versión conserva un solo trato en toda la frase?

**A)** Le informo que recibí sus documentos y le pido que me indique cuándo puedo pasar.
**B)** Le informo que recibí tus documentos y le pido que me indiques cuándo puedo pasar.
**C)** Te informo que recibí sus documentos y te pido que me indique cuándo puedo pasar.

**35** ¿Qué aviso está bien puntuado?

**A)** Señores vecinos informamos, que el agua se suspenderá el martes.
**B)** Señores vecinos, informamos, que el agua se suspenderá el martes.
**C)** Señores vecinos, informamos que el agua se suspenderá el martes.

**36** En el oficio de una dependencia, ¿qué enunciado respeta la tilde del verbo y la de la palabra «trámite»?

**A)** El director reviso el trámite y firmó la solicitud.
**B)** El director revisó el trámite y firmó la solicitud.
**C)** El director revisó el tramite y firmó la solicitud.

# Hoja de respuestas

Rellena un círculo por reactivo. Redacción indirecta — EXANI-II.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | A | B | C | 2 | A | B | C | 3 | A | B | C |
| 4 | A | B | C | 5 | A | B | C | 6 | A | B | C |
| 7 | A | B | C | 8 | A | B | C | 9 | A | B | C |
| 10 | A | B | C | 11 | A | B | C | 12 | A | B | C |
| 13 | A | B | C | 14 | A | B | C | 15 | A | B | C |
| 16 | A | B | C | 17 | A | B | C | 18 | A | B | C |
| 19 | A | B | C | 20 | A | B | C | 21 | A | B | C |
| 22 | A | B | C | 23 | A | B | C | 24 | A | B | C |
| 25 | A | B | C | 26 | A | B | C | 27 | A | B | C |
| 28 | A | B | C | 29 | A | B | C | 30 | A | B | C |
| 31 | A | B | C | 32 | A | B | C | 33 | A | B | C |
| 34 | A | B | C | 35 | A | B | C | 36 | A | B | C |

# Claves y explicaciones

**1** **B** Un informe se escribe en tercera persona, con tono formal y para quien necesita información precisa. La primera opción define el fenómeno. La segunda es coloquial («aguita») y la tercera parece una instrucción de receta, otro género.

**2** **A** La reseña valora con razones y en registro formal: preciso y mesurado. La primera opción da el juicio y su motivo (los saltos de tiempo). La segunda es coloquial («chafa») y la tercera es neutra, sin razón ni matiz.

**3** **C** El prólogo va antes del cuerpo de la obra: la presenta y orienta la lectura. La primera opción hace eso. La segunda es un aviso al público y la tercera, un cierre valorativo propio de una reseña.

**4** **C** «Agua» es femenino aunque lleve «el» por razón de sonido (a tónica); el adjetivo sí concuerda con el género del sustantivo: «estancada». «La agua» y «estancado» rompen esa concordancia.

**5** **B** En la cohesión por referencia, «aquel» señala lo más lejano (el horno de leña) y «este» lo más cercano, que es el eléctrico. «Esta» no concuerda con «horno» (masculino) y «esto» no retoma un sustantivo concreto.

**6** **A** La segunda oración ilustra la primera con un caso concreto: la relación es de ejemplo, y «por ejemplo» es el conector que la marca. «En cambio» marcaría contraste y «por lo tanto», efecto.

**7** **B** El mismo sonido /j/ puede escribirse con g o con j, y manda la regla: el elemento geo- (tierra) se escribe con g, igual que geología. Las otras opciones inventan una regla falsa o dejan sin tilde la «í».

**8** **C** Una petición lleva cuatro datos: qué se solicita, quién puede resolverlo, fecha o plazo y razón. Aquí aparecen lo solicitado (el patio), la fecha y la razón (ensayar); falta el destinatario que puede autorizarlo.

**9** **A** La crónica narra en orden del tiempo (a las nueve, luego, al final), con mirada de testigo y detalles vivos. La segunda opción anuncia un hecho futuro (aviso) y la tercera expresa una opinión.

**10** **C** En «se solicitan cocineros» lo solicitado (cocineros) es el sujeto plural y el verbo concuerda. En «se solicita cocineros» el verbo queda en singular sin razón, y en «se avisan a los clientes» el receptor lleva «a», no manda: debe ser «se avisa».

**11** **A** Para mantener la cohesión léxica, la palabra debe tener el mismo referente que «queja». «Inconformidad» es sinónimo. «Felicitación» e «invitación» nombran otra cosa y romperían el sentido del texto.

**12** **B** Hay dos faltas de letra: «recivirán» se escribe con b (verbos en -bir) y «hasta» lleva h inicial, pues «asta» es otra palabra. La segunda opción deja «asta» y la tercera quita la tilde que sí necesita «recibirán».

**13** **C** Primero se revisa la forma y luego el sentido. La primera está bien construida, pero una lluvia intensa no deja el suelo seco: falla el sentido. La tercera falla en la forma («los suelos quedó») y la segunda es correcta en ambas.

**14** **B** El sujeto es «el resultado», singular; «de las dos pruebas» solo lo complementa. Un complemento plural no pluraliza el verbo, por eso concuerda «indica» con el núcleo del sujeto.

**15** **A** Las dos ideas se oponen: hay equipo, pero se usa poco. Esa relación es de contraste y la marca «sin embargo». «Por eso» introduciría un efecto y «es decir» una aclaración.

**16** **A** Los dos puntos anuncian la enumeración que sigue y los elementos se separan con comas, sin coma antes de «y». El punto y coma no anuncia listas, y las comas tras «necesitan» y antes de «y» sobran.

**17** **C** «Teléfono» es esdrújula (siempre lleva tilde); «común» es aguda terminada en n (lleva tilde); «pared» es aguda terminada en d (no lleva). Las otras series quitan una tilde necesaria o agregan una que no corresponde.

**18** **B** La noticia empieza por lo esencial (qué, dónde, cuándo); después van los detalles y al final el contexto. La construcción de la bodega y el recuerdo de los vecinos son contexto, y la importancia baja de arriba abajo.

**19** **C** Artículo y adjetivo copian el género y el número del sustantivo. «Solicitante» es de género común (el artículo marca el género) y debe concordar con el plural: «las solicitantes». En las otras opciones falla el número del sustantivo o del artículo.

**20** **A** Un posesivo ambiguo se aclara nombrando al dueño. «Su propio» y «el de ella» siguen sin decir si «ella» es la directora o la secretaria; nombrar a la directora elimina la duda.

**21** **B** La solicitud pasa del motivo (la falla) a la petición: la segunda idea nace de la primera, relación de consecuencia, que marca «por ello». «Sin embargo» indica contraste y «y aparte» es coloquial en un texto formal.

**22** **B** Los verbos en -ger y -gir llevan j ante o (yo protejo); los terminados en -bir llevan b (prohibir), con excepciones como servir, que lleva v (sirvo). Las otras series fallan con «prohivir» o «protego».

**23** **C** En una lista los elementos se separan con comas y no se pone coma antes de «y». La coma que sigue al verbo «adjunto» separa el verbo de su complemento, lo cual no se hace.

**24** **A** En una pregunta indirecta, «dónde» lleva tilde; y «sé» (del verbo saber) también la lleva para distinguirse de «se». Las otras opciones omiten una de esas tildes.

**25** **A** «Águila» es femenino y solo el artículo cambia por el sonido (el águila, un águila); el demostrativo y el adjetivo siguen el género: «esta águila blanca». «Este águila» y «blanco» rompen la concordancia.

**26** **C** Cuando «haber» es auxiliar (habían llegado) tiene sujeto y concuerda con él: «tres cartas». Cuando significa existir es impersonal y va en singular («había tres cartas»). Las otras dos aplican la regla al revés.

**27** **B** Aquel(la) retoma lo más lejano (la lectura en papel, nombrada primero) y este(a), lo más cercano (la digital). Subrayar se asocia con el papel: «aquella»; viajar con lo digital: «esta». «Esto» no concuerda con un sustantivo.

**28** **B** La palabra debe ser el término general (hiperónimo) de los tres casos concretos: son aves, y «estas» exige femenino plural. «Cosas» es un comodín que no precisa y «plantas» no corresponde al campo semántico.

**29** **A** Se revisan tres capas: letras, signos y tildes. Aquí hay una falta de letra («corrijieron» se escribe con g) y una coma que sobra antes de «y» entre dos verbos con el mismo sujeto. Cada distractor corrige solo una.

**30** **C** El punto y coma une dos oraciones largas relacionadas y se coloca entre ellas, donde termina la primera idea completa. Las otras opciones lo meten dentro de una oración y rompen su sentido.

**31** **A** «Huésped» y «ágil» son graves que no acaban en n, s ni vocal, por eso llevan tilde; «jamás» es aguda terminada en s y también la lleva. En las otras series falta alguna de esas tildes.

**32** **C** En la correlación verbal, después de «si» condicional va el presente: «si el comité entrega…», y la consecuencia va en futuro («se publicarán»). «Entregará» y «entregaría» no se usan después de «si» en esta construcción.

**33** **B** Cuando quien recibe la acción lleva «a» («a los socios»), no es sujeto y no manda: el verbo va en singular. «Se informan» lo pluraliza por error y la tercera omite la preposición «a».

**34** **A** Con «usted» todo va en usted: le, sus, indique. Las otras versiones mezclan «tú» (tus, indiques, te) con «usted», lo que rompe la cohesión gramatical de la carta.

**35** **C** El vocativo («señores vecinos») se separa con coma, pero entre el verbo y «que» no va coma. Las otras opciones omiten la coma del vocativo o ponen una entre «informamos» y «que».

**36** **B** «Revisó» es aguda terminada en vocal y lleva tilde (pasado); «reviso» sin tilde es el presente de otra persona. «Trámite» es esdrújula y siempre la lleva. Cada distractor omite una.