Administración — EXANI-II

36 reactivos en 3 bloques de 12. Cada uno trae sus 3 opciones: solo una es correcta.

- Tiempo sugerido: **58 minutos** (96 s por reactivo).
- Responde en la **hoja de respuestas** (penúltima página) rellenando el círculo; no escribas en el cuadernillo si quieres reutilizarlo.
- Si dudas, descarta primero las opciones imposibles y avanza: vuelve al final.
- Al terminar, califica con las **claves** y lee la explicación de cada fallo.

Nombre _____ Fecha _____

Hora de inicio _____ Aciertos: ____ de 36

1 ¿En qué se centra el estudio de Fayol?

- **A)** En la tarea del obrero en el taller
- **B)** En el grupo humano que trabaja junto
- **C)** En la dirección general de la empresa

2 ¿Qué se mide para clasificar a una empresa como pública, privada o mixta?

- **A)** De quién es el capital
- **B)** A cuánta gente atiende
- **C)** Cuántos empleados tiene

3 ¿Qué criterio permite clasificar a una empresa como industrial, comercial o de servicios?

- **A)** El sector
- **B)** El giro
- **C)** El tamaño

4 ¿Qué es un área funcional de una empresa?

- **A)** Actividades de la empresa agrupadas por la función que cumplen
- **B)** Un departamento que trabaja en un edificio distinto
- **C)** Un grupo de empleados que ocupan el mismo puesto

5 ¿Cuál de estos es un rasgo de quien emprende?

- **A)** La obediencia, que lo hace seguir órdenes sin cambiar nada
- **B)** La seguridad de que no perderá nada de lo que invierta
- **C)** La iniciativa, que lo lleva a actuar por cuenta propia

6 ¿Qué etapas forman la fase mecánica del proceso administrativo?

- **A)** Dirección y control
- **B)** Planeación y organización
- **C)** Planeación y control

7 ¿Cuál es el orden, de lo general a lo concreto, de los elementos de la planeación?

- **A)** Objetivos, misión, visión, programas y estrategias
- **B)** Visión, misión, estrategias, objetivos y programas
- **C)** Misión, visión, objetivos, estrategias y programas

8 ¿Qué distingue a un plan estratégico de uno operativo?

- **A)** El estratégico es de la alta dirección, a largo plazo y de toda la organización
- **B)** El estratégico es de los supervisores, a corto plazo y de una actividad
- **C)** El estratégico es de los jefes de área, sin plazo fijo y de un departamento

9 ¿Cuál es el orden de los pasos para organizar, según el autor revisado?

- **A)** Asignar autoridad, dividir el trabajo, coordinar esfuerzos y agrupar en áreas
- **B)** Dividir el trabajo, agrupar en áreas, asignar autoridad y coordinar esfuerzos
- **C)** Agrupar en áreas, coordinar esfuerzos, dividir el trabajo y asignar autoridad

10 ¿Cuáles son los cuatro elementos de la dirección?

- **A)** Liderazgo, supervisión, vigilancia y sanción
- **B)** Liderazgo, motivación, comunicación y toma de decisiones
- **C)** Motivación, presupuesto, organigrama y decisiones

11 ¿Qué establece el principio de vía jerárquica?

- **A)** Que la comunicación sigue la cadena formal de mando
- **B)** Que cualquier empleado puede saltarse niveles al comunicarse
- **C)** Que manda el puesto y no el capricho de la persona

12 ¿Qué técnica de control revisa los registros y los procesos de una empresa?

- **A)** El presupuesto
- **B)** Los indicadores
- **C)** La auditoría

13 **Una gerente cambia su manera de organizar según el mercado y no aplica una receta única. ¿Qué enfoque refleja?**

- **A)** Burocrático: sigue reglas escritas
- **B)** Contingencia: depende de la situación
- **C)** Administración científica: estudia la tarea del obrero

14 **Cuando ventas promete entregas imposibles, producción se atrasa y finanzas pide créditos urgentes. ¿Qué enfoque ayuda a entenderlo?**

- **A)** Contingencia: no hay una receta única para ninguna empresa
- **B)** Administración científica: solo importa la tarea del obrero
- **C)** Sistemas: las partes de la empresa se influyen entre sí

15 **Una taquería cuenta con la carne y el asador, un crédito para ampliar el local y un sistema para preparar sus salsas. ¿Qué tipo de recurso es cada uno, en orden?**

- **A)** Materiales, financiero y técnico
- **B)** Técnico, materiales y financiero
- **C)** Materiales, técnico y financiero

16 **Un termo nuevo se vende poco. ¿Qué área decide el mensaje y el medio para darlo a conocer?**

- **A)** Producción
- **B)** Mercadotecnia
- **C)** Finanzas

17 **Un joven abre una lavandería sabiendo que puede perder lo que invirtió. ¿Qué rasgo del emprendedor muestra?**

- **A)** El riesgo
- **B)** La innovación
- **C)** La obediencia

18 **Luis vende empanadas porque quedó sin empleo y no encuentra otro; Marta abre una escuela de natación para bebés al notar que nadie la ofrecía. ¿Qué tipo de emprendedor es cada uno, en ese orden?**

- **A)** Por oportunidad y por necesidad
- **B)** Social e intraemprendedora
- **C)** Por necesidad y por oportunidad

19 **En una tienda, el dueño recluta, selecciona y capacita a tres cajeros. ¿Qué parte del proceso administrativo es y dónde va, según el autor?**

- **A)** Control; porque se verifica al personal
- **B)** Planeación; porque se anticipa la contratación
- **C)** Integración; va dentro de organización o como etapa propia

20 **Un restaurante renueva su menú cada trimestre y su plan admite ajustes si suben los precios de los ingredientes. ¿Qué principio de planeación cumple?**

- **A)** Factibilidad
- **B)** Flexibilidad
- **C)** Unidad

21 **Un dueño agrupa a su personal en ventas, producción y finanzas, y define quién manda en cada área. ¿Qué pasos de organizar aplicó, en orden?**

- **A)** Agrupar en áreas y asignar autoridad
- **B)** Coordinar esfuerzos y dividir el trabajo
- **C)** Asignar autoridad y luego agrupar en áreas

22 **Un director exige obediencia porque «él manda»; la supervisora le recuerda que manda el puesto, no el capricho. ¿Qué principio invoca?**

- **A)** Impersonalidad de mando
- **B)** Armonía del objetivo
- **C)** Vía jerárquica

23 **La meta es armar 200 piezas por hora, con tolerancia de ±10. Los turnos logran: A 195, B 214 y C 185. ¿Cuáles atiende el control por excepción?**

- **A)** Solo C
- **B)** B y C
- **C)** A y C

24 **Un supervisor revisa cada pieza mientras sale de la máquina y detiene la línea si encuentra una falla. ¿Qué momento de control aplica?**

- **A)** Preventivo
- **B)** De retroalimentación
- **C)** Concurrente

25 **Un estudio parte de las tareas del obrero en el taller; otro, de las funciones de la dirección general; otro, de las reglas y la jerarquía. ¿Qué autores son, en orden?**

- **A)** Taylor, Fayol y Weber
- **B)** Fayol, Taylor y Mayo
- **C)** Weber, Fayol y Taylor

26 **Una fábrica de muebles tiene capital del Estado y de particulares. ¿Cómo se clasifica según su sector y el origen de su capital?**

- **A)** Terciario y privada
- **B)** Secundario y mixta
- **C)** Secundario y pública

27 **Una fábrica decide diseñar una campaña de publicidad, seleccionar a un jefe de turno y aprobar un presupuesto. ¿Qué área toma cada decisión, en orden?**

- **A)** Producción, Recursos Humanos y Finanzas
- **B)** Mercadotecnia, Finanzas y Recursos Humanos
- **C)** Mercadotecnia, Recursos Humanos y Finanzas

28 **Un alumno dice que Recursos Humanos solo atiende a su propio departamento. ¿Qué corrección es correcta?**

- **A)** Solo atiende a Producción, que es el área más grande
- **B)** Maneja el dinero de todas las áreas
- **C)** Aporta personal a todas las áreas de la empresa

29 **Raúl, empleado de una cadena de tiendas, propone y desarrolla con recursos de la empresa un servicio de entrega nuevo. ¿Qué rasgo y qué tipo de emprendedor muestra?**

- **A)** Innovación; intraemprendedor
- **B)** Necesidad; emprendedor social
- **C)** Riesgo de perderlo todo; emprendedor por oportunidad

30 **Un gerente anota: planear metas, repartir tareas, guiar al equipo y medir resultados. ¿Cuáles son de la fase mecánica y cuáles de la dinámica?**

- **A)** Mecánica: guiar y medir; dinámica: planear y repartir
- **B)** Mecánica: planear y repartir; dinámica: guiar y medir
- **C)** Mecánica: planear y guiar; dinámica: repartir y medir

31 **Tras medir los resultados y corregir las desviaciones, el control alimenta el siguiente plan. ¿Qué indica esto del proceso administrativo?**

- **A)** Que es un ciclo: el control realimenta la planeación
- **B)** Que es una línea que termina en el control
- **C)** Que el control sustituye a la planeación

32 **Se describen tres planes: el de la alta dirección, a largo plazo y para toda la empresa; el de una supervisora para una actividad esta semana; y el de jefes de área, en medio de ambos. ¿Qué planes son, en orden?**

- **A)** Táctico, estratégico y operativo
- **B)** Estratégico, operativo y táctico
- **C)** Operativo, táctico y estratégico

33 **Una empresa quiere mostrar paso a paso la secuencia de un pedido y otra, quién depende de quién. ¿Qué técnica usa cada una, en orden?**

- **A)** Organigrama y diagrama de flujo
- **B)** Manual y organigrama
- **C)** Diagrama de flujo y organigrama

34 **Una empresa tiene un organigrama con tres áreas y cada persona reporta a un solo jefe. ¿Qué principio respeta y qué muestra el organigrama?**

- **A)** Delegación; la secuencia de un proceso
- **B)** Amplitud de control; las funciones por escrito
- **C)** Unidad de mando; quién depende de quién

35 **Una gerente quiere que las metas de cada área sumen a la meta de la empresa y que la comunicación siga la cadena formal. ¿Qué dos principios aplica?**

- **A)** Armonía del objetivo y vía jerárquica
- **B)** Impersonalidad de mando y armonía del objetivo
- **C)** Vía jerárquica e impersonalidad de mando

36 **La meta es que 95 de cada 100 pedidos salgan a tiempo y esta semana salieron 88. ¿Cuál es la desviación y qué etapa del control es calcularla?**

A) 12 puntos; establecer estándares

B) 7 puntos; comparar con el estándar

C) 7 puntos; corregir desviaciones

Hoja de respuestas

Rellena un círculo por reactivo. Administración — EXANI-II.

1	A	B	C	2	A	B	C	3	A	B	C
4	A	B	C	5	A	B	C	6	A	B	C
7	A	B	C	8	A	B	C	9	A	B	C
10	A	B	C	11	A	B	C	12	A	B	C
13	A	B	C	14	A	B	C	15	A	B	C
16	A	B	C	17	A	B	C	18	A	B	C
19	A	B	C	20	A	B	C	21	A	B	C
22	A	B	C	23	A	B	C	24	A	B	C
25	A	B	C	26	A	B	C	27	A	B	C
28	A	B	C	29	A	B	C	30	A	B	C
31	A	B	C	32	A	B	C	33	A	B	C
34	A	B	C	35	A	B	C	36	A	B	C

Claves y explicaciones

1 **C** Fayol parte de la dirección general. Taylor se centra en la tarea del obrero, Weber en las reglas y la jerarquía, y Mayo en el grupo humano.

2 **A** Ese criterio se basa en el origen del capital: del Estado, de particulares o de ambos. Atender a mucha gente no vuelve pública a una empresa.

3 **B** La clasificación en industrial, comercial o de servicios corresponde al giro. El sector es primario, secundario o terciario, y el tamaño, micro, pequeña, mediana o grande.

4 **A** Un área funcional agrupa actividades según la función que cumplen, como mercadotecnia, producción, finanzas o recursos humanos, sin importar dónde estén ni cuántas personas tengan el mismo puesto.

5 **C** Los rasgos de quien emprende son iniciativa, innovación, riesgo (puede perder lo invertido) y reunir recursos. Seguir órdenes sin cambios o no arriesgar nada no describen a un emprendedor.

6 **B** La fase mecánica reúne la planeación y la organización, que preparan el trabajo. La fase dinámica la forman la dirección y el control.

7 **C** Se parte de la misión (para qué existe la empresa) y de la visión (a dónde quiere llegar); luego los objetivos (qué lograr), las estrategias (cómo) y los programas con sus presupuestos (cuándo y con cuánto).

8 **A** El plan estratégico lo define la alta dirección, a largo plazo, para toda la organización. El operativo es de jefes y supervisores, a corto plazo y para una actividad concreta.

9 **B** Primero se divide el trabajo, después se agrupa en áreas, luego se asigna autoridad y al final se coordinan los esfuerzos.

10 **B** Dirigir es guiar: liderazgo (influir), motivación (dar razones para esforzarse), comunicación (que la información fluya) y toma de decisiones (elegir entre opciones).

11 **A** La vía jerárquica indica que la comunicación sigue la cadena formal. Que manda el puesto, no el capricho, es la impersonalidad de mando.

12 **C** La auditoría revisa registros y procesos. El presupuesto compara el gasto real con el previsto y los indicadores miden resultados con cifras.

13 **B** El enfoque de contingencia sostiene que no hay una receta única: lo adecuado depende de la situación. La burocracia pone el foco en reglas y jerarquía y la administración científica, en la tarea del obrero.

14 **C** El enfoque de sistemas ve a la empresa como un todo cuyas partes se influyen: lo que hace ventas afecta a producción y a finanzas. Los otros enfoques no explican esa relación entre partes.

15 **A** La carne y el asador son bienes físicos: materiales. El crédito es dinero ajeno: financiero. El sistema para preparar las salsas es un método: técnico.

16 **B** Mercadotecnia es el área que llega al cliente: decide cómo dar a conocer el producto. Producción lo fabrica y Finanzas maneja el dinero.

17 **A** Aceptar que se puede perder lo invertido es el rasgo de riesgo. La innovación consiste en ofrecer algo nuevo, y la obediencia no es un rasgo del emprendedor.

18 **C** A Luis lo empuja la necesidad, sin otra opción. A Marta la atrae una oportunidad: vio un hueco en el mercado.

19 **C** La integración consiste en reunir y preparar al personal: reclutar, seleccionar y capacitar. Según el autor, va dentro de la organización o como una etapa propia.

20 **B** La flexibilidad es que el plan admita cambios. La factibilidad exige que sea alcanzable con los recursos y la unidad, que los planes estén integrados.

21 **A** Primero agrupó actividades afines en áreas y después asignó autoridad en cada una. Dividir el trabajo y coordinar son los pasos de los extremos.

22 **A** La impersonalidad de mando indica que manda el puesto, no la persona por capricho. La armonía del objetivo suma las metas de todos a la común, y la vía jerárquica ordena la comunicación.

23 **B** El margen tolerado va de 190 a 210. A (195) queda dentro; B (214) y C (185) quedan fuera. El control por excepción atiende solo lo que se aleja del estándar.

24 **C** El control concurrente actúa durante el proceso. El preventivo actúa antes y el de retroalimentación, después.

25 **A** Taylor se centra en la tarea del obrero, Fayol en la dirección general y Weber en las reglas y la jerarquía. Mayo se centra en el grupo humano.

26 **B** Fabricar muebles es transformar materia prima: sector secundario. Como el capital viene del Estado y de particulares, es mixta; pública sería solo capital del Estado.

27 **C** La campaña llega al cliente: Mercadotecnia. Seleccionar personal es de Recursos Humanos y aprobar un presupuesto, de Finanzas.

28 **C** Recursos Humanos aporta personal a todas las áreas. El dinero lo maneja Finanzas.

29 **A** Ofrecer algo nuevo es innovación, y como lo hace dentro de una empresa con sus recursos, es intraemprendedor. No actúa por necesidad ni arriesga su propio patrimonio.

30 **B** Planeación y organización (planear y repartir) forman la fase mecánica; dirección y control (guiar y medir) forman la fase dinámica.

31 **A** Las cuatro etapas forman un ciclo: lo que se aprende en el control sirve para planear de nuevo. No termina en el control ni lo sustituye.

32 **B** El plan estratégico es de la alta dirección y largo plazo; el operativo, de supervisores y corto plazo; y el táctico va en medio.

33 **C** El diagrama de flujo muestra la secuencia de un proceso; el organigrama, quién depende de quién. Los manuales dejan por escrito funciones y pasos.

34 **C** Que cada persona reporte a un solo jefe es la unidad de mando. El organigrama muestra la estructura: quién depende de quién.

35 **A** Las metas de todos que suman a la común son la armonía del objetivo; comunicar por la cadena formal es la vía jerárquica. La impersonalidad de mando dice que manda el puesto, no el capricho.

36 **B** Desviación: 95 − 88 = 7 puntos. Calcularla es comparar lo medido con el estándar. Corregir viene después, y establecer estándares es la primera etapa.